



Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skolas attīstības plāns

2024.-2026. gadam

Preiļi

2023

Saturs

Ievads	3
Sporta skolas mērķi un uzdevumi	5
Situācijas analīze.....	5
Attīstības plāna mērķis un apakšmērķi	8
Izglītības iestādes plānotās rīcības	9

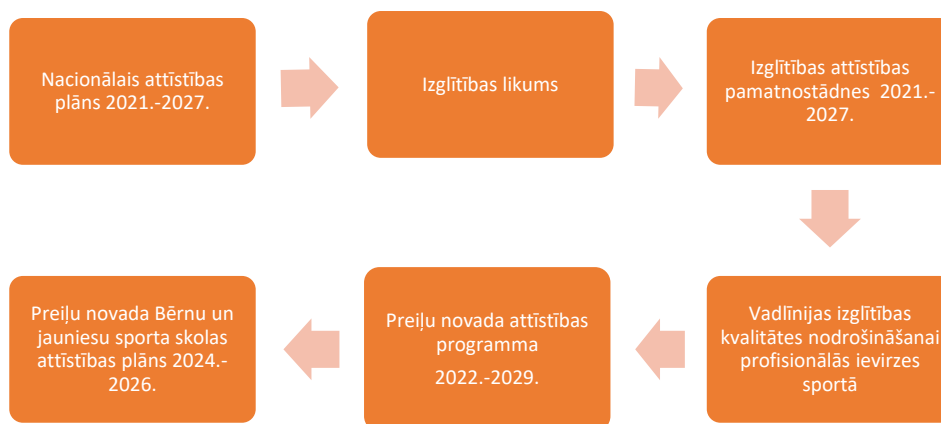
Ievads

Mūsdienās sportam ir ļoti daudzpusīga ietekme uz sabiedrību. Tas būtiski ietekmē iedzīvotāju veselību un nodrošina daudzpusīgu brīvā laika pavadīšanu. Novada sportistu panākumi pozitīvi ietekmē pašvaldības publisko tēlu.

Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skola ir Preiļu novada profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura savā darbībā īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes programmas, interešu izglītības programmas, kā arī vada, organizē sporta metodisko darbu vispārizglītojošajās izglītības iestādēs un novadā. Izglītības iestādes nolikumā noteiktie organizācijas mērķi ir īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus, popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību, nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību izglītības iestādes īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām un interešu izglītības programmām. Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skola nodrošina organizatoriski metodiskā centra funkcijas mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā kā arī organizē un vada sporta pasākumus Preiļu novadā, organizē un atbalsta Preiļu novada sportistu piedalīšanos valsts un starptautiska mēroga sacensībās.

Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skolas attīstības plāna izstrāde tiek veidota, pamatojoties uz pašreizējās situācijas analīzi, vērtēšanu un nosaka attīstības prioritātes galvenajās izglītības iestādes darbības jomās: darba organizācija un vadība, izglītības un audzināšanas darbs, kadru politika, finanšu resursi, starptautiskā sadarbība, sadarbība ar vecākiem un sabiedrību. Attīstības plāns izglītības iestādei ir saistošs, plānojot darbu īstermiņā un ilgtermiņā – gada plāni, izstrādājot normatīvos dokumentus, organizējot mācību treniņu, audzināšanas, finansiālo un saimniecisko darbu, nodrošinot sporta infrastruktūras attīstību.

Izglītības jomas stratēģiskās plānošanas konteksts



Latvijas nacionālais attīstības plāns 2021. – 2027. gadam

PRIORITĀTE: “Zināšanas un prasmes personības un valsts izaugsmei”.
RĪCĪBAS VIRZIENS: “Kvalitatīva, pieejama, iekļaujoša izglītība”

Izglītības likums

IZGLĪTĪBAS KVALITĀTE — izglītības process, saturs, vide un pārvaldība, kas ikvienam nodrošina iekļaujošu izglītību un iespēju sasniegt augstvērtīgus rezultātus atbilstoši sabiedrības izvirzītajiem un valsts noteiktajiem mērķiem.

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam "Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai"

1. mērķis: Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls.
2. mērķis: Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums.
3. mērķis: Atbalsts ikviena izaugsmei.
4. mērķis: Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.

Vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā un profesionālajā izglītībā (IKVD)

ATBILSTĪBA MĒRĶIEM: Kompetences un sasniegumi, Izglītības turpināšana un nodarbinātība, Vienlīdzība un iekļaušana.

KVALITATĪVAS MĀCĪBAS: Mācīšana un mācīšanās, Pedagogu profesionālā kapacitāte un Izglītības programmu īstenošana.

IEKĻAUJOŠA VIDE: Pieejamība, Drošība un psiholoģiskā labklājība, Infrastruktūra un resursi.

LABA PĀRVALDĪBA: Administratīvā efektivitāte, Vadības profesionālā darbība, Atbalsts un sadarbība.

Preiļu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2022-2029.

Stratēģiskais mērķis U.2.5.3. Attīstīt un pilnveidot novada sporta infrastruktūru, sniedzot iedzīvotājiem iespēju sekmēt veselīgu dzīvesveidu, kā arī attīstīt sportiskos sasniegumus profesionālā līmenī.

Preiļu novada Attīstības programma 2022.-2029. gadam

U 3.1.2.: Nodrošināt daudzveidīgu interešu un profesionālās ievirzes izglītību, kas pamatota vietējo iedzīvotāju pieprasījumā.

Skolas vīzija

Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skola – akreditētā Preiļu novada, valsts mērogā atpazīstama, profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas ir mūsdienīga, konkurētspējīga un uz sadarbību vērsta, kuras vide veicina izglītojamo individuālo izaugsmi, radošumu, patriotismu un atbildību par paveikto. Sporta skolas audzēkņi ir spējīgi konkurēt uz vietām Latvijas izlasēs dažādos vecumos un startēt augsta mēroga sacensībās. Treneri mērķtiecīgi papildina un pilnveido savas profesionālās zināšanas.

Skolas misija

Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skolas misija – pilnveidot izglītības saturu un kvalitāti, saglabājot programmu īstenošanas pamatprincipus, tādējādi kļūstot par mūsdienīgu izglītības iestādi, kur profesionālu pedagogu vadībā iespējams apgūt daudzveidīgas sporta izglītības programmas. Caur fiziskām aktivitātēm audzināt jaunos sportistus kā personības, kuras spēj būt mērķtiecīgas, atbildīgas, drosmīgas pieņemt patstāvīgus lēmumus, ievērot godīgas cīņas principus, uzņemties atbildību un pielietot iegūtās zināšanas turpmāk tālākajā tālākizglītības procesā.

Sporta skola vērtības – harmoniski audzēkņi, profesionāls personāls, sadarbība.

Sporta skolas mērķi un uzdevumi

Sporta skolas mērķis – veidot mūsdienīgu sporta izglītības vidi Preiļu novadā, kas nodrošina profesionālās ievirzes sporta izglītības, interešu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu. Sniegt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, kā arī vērtību orientācijas veidošanu sportā.

Sporta skolas uzdevumi:

1. Programmu ietvaros nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
2. Nodrošināt talantīgu jauniešu meistarības pilnveidošanas iespējas sportā;
3. Izvēlēties mācību un audzināšanas metodes un formas, kas nodrošina izglītojamo personības vispusīgu attīstību, arī bērniem ar īpašām vajadzībām;
4. Nodrošināt organizatoriski metodisko vadību sporta skolā īstenotajām profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmām;
5. Popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību;
6. Organizēt un piedalīties sacensībās un dažādu sporta pasākumu sarīkošanā novadā.

Situācijas analīze

Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skola piedāvā daudzpusīgu sporta izglītību un kvalitatīvas brīva laika pavadīšanas iespējas Preiļu novada bērniem un

jauniešiem. Katru gadu tiek pakāpeniski uzlabotas, renovētas esošās sporta bāzes, palielināti finanšu resursi sporta inventāram, dalībai sacensībās un citiem nolikumiem definētiem mērķiem un uzdevumiem.

Stiprās puses:

1. Noturīgs un profesionāls treneru korpuss un visu pedagogu kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām;
2. Tiek īstenotas 8 licencētas profesionālās ievirzes programmas un 3 interešu izglītības programmas;
3. Stabils audzēkņu skaits;
4. Audzēkņiem tiek nodrošināta iespēja pakāpeniski paaugstināt savu sportisko meistarību, piedaloties valsts un starptautiskās sacensībās;
5. Labāko audzēkņu apbalvošanā pasākums "Preiļu novada sporta laureāts";
6. Mācību treniņu nometņu rīkošana;
7. Esošās mācību programmas ir atbilstošas esošajiem Ministru Kabineta (turpmāk MK) noteikumiem un Profesionālās izglītības likuma prasībām un to izpildīšana tiek ievērota, plānojot treniņu procesu;
8. Renovēts stadions, sporta skolas ēka, atjaunots mākslīgā seguma futbola stadions un veikti citi uzlabojumi;
9. Plaša inventāra pieejamība;
10. Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skola organizē novada, reģiona un valsts sacensības dažādos sporta veidos;
11. Ir vecāku, pašvaldības un uzņēmēju atbalsts Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skolas nodrošināšanā;
12. Masu mēdijās tiek regulāri sniegta informācija par audzēkņu sasniegumiem.

Vājās puses:

1. Lielā bērnu noslogotība vispārīzglītojošajās skolās un citās profesionālās ievirzes (mūzikas, mākslas) un interešu izglītības iestādēs;
2. Demogrāfiskās situācijas ietekmē samazinās skolēnu skaits pašvaldībā;
3. Samazinājies talantīgo audzēkņu skaits;
4. Nepietiekama izglītojamo un vecāku atbildība par mācību – treniņu, sacensību apmeklējumu;
5. Treniņu procesa organizēšana notiek vakaros, kas apgrūtina audzēkņu savlaicīgu nokļūšanu mājās;
6. Nepietiekama sporta nometņu organizēšana;
7. Trūkst pienācīga valsts mēroga atbalsta jaunatnes sportam;
8. Nav pilnvērtīga valsts nodrošinājuma treneru darba samaksai, nav atbalsta sistēmas jauniešiem pedagogiem;
9. Jauno speciālistu trūkums.

Iespējas:

1. Modernu mācīšanas un mācīšanās metožu, sporta zinātnes atziņu ieviešana mācību – treniņu darbā;
2. Izglītojamo motivācijas veidošana un paaugstināšana sporta meistarības pilnveidē un rezultātu paaugstināšanā;
3. Iespējas izveidot interešu izglītības programmas;

4. Atbalsts sporta nometņu rīkošanai;
5. Sporta un veselīga dzīvesveida popularizēšana bērnu, jauniešu un vecāku vidū;
6. Sporta bāžu renovēšana un labiekārtošana;
7. Treniņu nodarbību laika optimizācija;
8. Treneru kvalifikācijas celšana un pieredzes apmaiņas veicināšana ar citiem treneriem;
9. Jaunu, kvalificētu treneru piesaiste darbam sporta skolā;
10. Sadarbība ar vecākiem, viņu līdzdalība un atbildības palielināšana audzēkņu mācību – treniņu darbā;
11. Sadarbība ar sporta veidu federācijām un citām sporta skolām;
12. Valsts, pašvaldības finansiāls, materiāls atbalsts vairākos virzienos;
13. Vietējo mēdiju ieinteresētība atspoguļot, popularizēt sporta skolas aktivitātes.

Draudi:

1. Nepietiekams finansējums treneru atalgojumam
2. Problemātiska jauno speciālistu piesaistīšana pedagoga – trenera darbam;
3. Nav stingras nostājas par sporta skolu attīstības perspektīvu valstī;
4. Veselības un fiziskās sagatavotības stāvokļa pasliktināšanās bērnu un jauniešu vidū;
5. Atkarīgo vielu lietošanas palielināšanās jauniešu vidū;
6. Jauniešu lielā interese par dažādām citām sportiski neaktīvām nodarbēm (dators, televīzija);
7. Pozitīvo vērtību orientācijas, mērķa un pašatdeves trūkums jauniešiem;
8. Vispārīglītojošo skolu skolēnu sportiskā līmeņa pasliktināšanās;
9. Pedagogu pārslodze, izdegšana;
10. Ģimeņu izceļošana darba meklējumos uz ārzemēm, citām pašvaldībām;
11. Likumdošanas izmaiņas;
12. Dzimstības samazināšanās Latvijā;
13. Nepietiekams atbalsts studējošiem sportistiem;
14. Iedzīvotāju maksātspējas samazināšanās, nespēja segt papildus izmaksas, kas saistītas ar treniņu, sacensību procesu;
15. Vispārīglītojošo skolu tīkla optimizācija.

Stratēģiskās iespējas:

1. Meklēt iespējas kvalitātes līmeņa celšanai esošo izglītības programmu īstenošanā. Rast iespēju sporta skolas pedagogiem pilnveidot sevi savā sporta veida specializācijā, apmeklējot dažādu līmeņu kvalifikācijas celšanas kursus;
2. Piesaistīt programmu darbā pēc iespējas vairāk audzēkņu un par prioritāti nosakot bērnu un jauniešu veselību un vispārējo fizisko sagatavotību. Skolas administrācijai veidot sadarbību ar novada skolām, komplektējot mācību – treniņu grupas novada izglītības iestādēs;

3. Veicināt darbu ar talantīgajiem audzēkņiem, motivēt darbam augstvērtīgu sportisko rezultātu sasniegšanā. Pilnveidot atbalsta sistēmu talantīgajiem audzēkņiem.

Attīstības plāna mērķis un apakšmērķi

Attīstības plāna mērķis ir radīt apstākļus veselās, fiziski un garīgi attīstītas personības veidošanai.

Mācību saturs – izstrādātas mūsu apstākļiem pielāgotas mācību programmas, atbilstoši vecuma īpatnībām.

Mācīšana un mācīšanās – izstrādājot mācību treniņu procesa kvalitātes kritērijus, celt sporta skolas prestižu.

Izglītojamo sasniegumi – konkurētspējīgi audzēkņi, Latvijas izlašu dalībnieki.

Atbalsts izglītojamiem – maksimāli labi apstākļi mācību treniņu procesa kvalitatīvai norisei.

Resursi – radīti mūsdienīgi un moderni apstākļi pilnvērtīgai un kvalitatīvai mācību programmas apguvei.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana – skolas obligātās dokumentācijas aprites pilnveidošana.

Attīstības plāna mērķis sasniedzams, īstenojot apakšmērķus:

1. Apzināt un piesaistīt nodarbībām sporta skolā talantīgākos bērnus, radot atbilstošus apstākļus treniņnodarbībām, motivējot tos pilnveidot savu sportisko meistarību;
2. Pilnveidojot Preiļu novada un Latgales vispārīzglītojošo skolu sacensību sistēmu, nodrošināt augstu sacensību organizatorisko līmeni;
3. Patstāvīgi pilnveidot strādājošo treneru kvalifikāciju, nodrošinot viņu piedalīšanos dažādosursos un mācībās, radot apstākļus jaunu treneru piesaistīšanai;
4. Organizējot valsts sacensības, iesaistot to organizēšanā un tiesāšanā pašmāju speciālistus, sporta skolas audzēkņus, nodrošinot to apmācību.

Veiksmīgai attīstības plāna mērķu sasniegšanai nepieciešams:

1. Vispusīgs valsts pārvaldes institūciju, pašvaldības, sabiedrisko un nevalstisko organizāciju, sabiedrības atbalsts;
2. Pietiekami finansiālie resursi programmā paredzēto pasākumu īstenošanai;
3. Programmas īstenošanas vadība, pārraudzība un izvērtēšana;
4. Prioritāro darbības virzienu detalizēta plāna izstrāde, to sadaļu ieslēgšana sporta skolas un citu iesaistīto organizāciju kalendārajos plānos;
5. Cilvēkresursu nodrošinājums gan skaita, gan sagatavotības ziņā.

Izglītības iestādes plānotās rīcības

Mācību saturs

Mērķis – izstrādāt sporta skolas apstākļiem un iespējām pielāgotas mācību programmas, atbilstoši vecuma īpatnībām.

Uzdevumi:

1. Sporta federāciju izstrādāto programmu analizēšana un skolas programmas aktualizēšana;
2. Noturēt un stiprināt mācību treniņu grupu stabilitāti.

Nr.p.k.	Rīcības	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Noteikt atbildīgos sporta veidos par programmu analizēšanu	Direktora vietnieks	2024.-2026.gads	Iekšējie normatīvie akti	Direktors
2.	Pilnveidot programmas, ja tas ir nepieciešams	Treneri	Katru gadu	Skolas resursi	Direktora vietnieks
3.	Sniegt informāciju vecākiem un citiem interesentiem par izglītības iespējām sporta skolā	Metodiķis	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
4.	Gatavot informatīvos materiālus un kampaņas par skolas iespējām	Metodiķis	Katru gadu	Budžets	Direktors

Mācīšana un mācīšanās

Mērķis – Izstrādājot mācību treniņa procesa kvalitātes kritērijus, celt sporta skolas prestižu.

Uzdevumi:

1. Noteikt darba uzdevumus treneriem un audzēkņiem;
2. Noteikt darba uzdevumus audzēkņiem un vecākiem;
3. Izveidot interešu izglītības grupas, lai sagatavotu audzēkņus profesionālās ievirzes grupām;
4. Pilnveidot iekšējos skolas kritērijus uzņemšanai mācību treniņu grupās;
5. Uzlabot audzēkņu sasniegumus nodarbībās, apmeklējumu, audzēkņu sportisko izaugsmes kvalitāti – sacensību rezultātus.

Nr.p.k.	Rīcības	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Izvērtēt iepriekšējā gada rezultātus, veikt analīzi	Treneri	Katru gadu	Skolas resursi	Direktora vietnieks
2.	Uzstādīt uzdevumus nākamajam gadam	Treneri	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
3.	Ne retāk kā reizi gadā veikt pārrunas ar audzēkņiem un vecākiem par nākotnes plāniem	Treneri	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
4.	Papildināt interešu izglītības mācību programmas	Direktora vietnieks	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
5.	Analizēt audzēkņu sasniegumus, veikt to uzskaiti	Treneri	Katru gadu	Skolas resursi	Direktora vietnieks
6.	Veikt kavējumu analīzi	Treneri	Katru gadu	Skolas resursi	Direktora vietnieks

Izglītojamo sasniegumi

Mērķis – konkurētspējīgi audzēkņi, Latvijas valsts izlašu dalībnieki startiem starptautiskās sacensībās.

Uzdevumi:

1. Audzēkņu motivācijas celšana;
2. Mācību treniņu nodarbību kvalitātes celšana;
3. Audzēkņu sasniegumu dinamikas analīze.

Nr.p.k.	Rīcības	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Organizēt pilnveidīgu treniņu procesu	Treneri	Katru gadu	Budžets	Direktora vietnieks
2.	Izstrādāt esošajiem apstākļiem atbilstošu mācību treniņu plānu	Treneri	Pēc vajadzības	Skolas resursi	Direktors
3.	Sekot līdzi audzēkņu izaugsmei	Treneri	Katru gadu	Skolas resursi	Direktora vietnieks
4.	Veikt mācību treniņu nodarbību hospitāciju, dodot rekomendācijas treniņu procesa uzlabošanai	Direktora vietnieks	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors

5.	Izveidot vienotu sasniegumu dinamikas vērtēšanas metodiku	Metodiķis	Katru gadu	Skolas resursi	Direktora vietnieks
6.	Izveidot datu bāzi dinamikas uzskaitēi	Metodiķis. Direktora vietnieks	Katru gadu	Skolas resursi	Direktora vietnieks
7.	Organizēt tikšanos ar populāriem sportistiem	metodiķis	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors

Atbalsts izglītojamiem

Mērķis – radīt maksimāli labus un drošus apstākļus treniņu procesa kvalitatīvai norisei.

Uzdevumi:

1. Nodrošināt inventāra un sporta bāzu pieejamību mācību treniņu procesam;
2. Nodrošināt dalību dažāda mēroga sacensībās;
3. Padziļinātu veselības pārbažu regulāra norise;
4. Informatīvo materiālu pieejamība audzēkņiem.

Nr.p.k.	Rīcības	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Aptaujājot trenerus, sastādīt inventāra sarakstu	Saimniecības daļas vadītājs	Katru gadu	Budžets	Direktors
2.	Sekot līdz nodrošinājumam sporta bāzēs	Treneri	Katru gadu	Novada budžets	Direktora vietnieks
3.	Gatavot priekšlikumus par sporta bāžu uzlabošanu pašvaldībā	Direktors	Pēc vajadzības	Novada budžets	Direktors
4.	Sacensību kalendāra sagatavošana	Treneri	Katru gadu līdz oktobrim	Skolas resursi	Metodiķis
5.	Sagatavot budžeta pieprasījumu pašvaldībai, atbilstoši sacensību kalendāram.	Direktors	Katru gadu	Novada budžets	Direktors
6.	Organizēt novada sacensības	Treneri	Katru gadu	Budžets	Direktora vietnieks
7.	Sadarbībā ar Bērnu Klīniskās Universitātes Sporta medicīnas centru veikt padziļinātas medicīnas pārbaudes	Direktora vietnieks	Katru gadu	Skolas resursi	Direktora vietnieks
8.	Veicināt sadarbību un attīstīt komandas darbu	Direktora vietnieks	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors

	– audzēknis, vecāki, treneris, fizioterapeits, sporta speciālists				
9.	Regulāri aktualizēt mācību treniņu nodarbību sarakstu	Direktora vietnieks	Regulāri	Skolas resursi	Direktors
10.	Sagatavot informatīvos materiālus par tālākajām izglītības iespējām, veicinot sportistu karjeras izaugsmi un profesionālo augstākās izglītības ieguvu Latvijas augstskolās	Metodiķis	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors

Skolas vide un mikroklimate

Mērķis – pozitīvas sadarbības veicināšana un piederības apzināšanās savai skolai.

Uzdevumi:

1. Veidot sakārtotu, drošu un pieejamu skolas apkārtējo vidi;
2. Sporta skolas vārda popularizēšana;
3. Kopējo pasākumu veicināšana;
4. Labāku apstākļu veidošana izglītības iestādē.
- 5.

Nr.p.k.	Rīcības	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Sadarbība ar novada sporta specialistiem	Direktors	Pēc vajadzības	Budžets	Direktors
2.	Uzlabot sporta bāzes, ieteikt uzlabojumus bāzu apsaimniekotajiem	Direktors	Pēc vajadzības	Budžets	Direktors
3.	Piedalīties plānošanas pasākumos par novada sporta bāzēm	Direktors	Regulāri	Novada budžets	Direktors
4.	Iesniegt plānu un tāmes pašvaldības budžeta plānošanā	Direktors	Katru gadu	Novada budžets	Direktors
5.	Rīkot skolas popularizēšanas pasākumus	Metodiķis	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
6.	Izmantot sociālos tīklus skolas popularizēšanā	Metodiķis	Regulāri	Skolas resursi	Direktors

7.	Vākt materiālus un veidot novada sporta vēstures datu bāzi	Metodiķis	Regulāri	Skolas resursi	Direktors
8.	Iespēju robežās, iesaistīt visus skolas darbiniekus rīkotajos pasākumos	Visi darbinieki	Regulāri	Skolas resursi	Direktors
9.	Nodrošināt darbiniekus ar atbilstošiem darba apstākļiem	Direktors	Regulāri	Budžets	Direktors

Resursi (saimnieciskie, personāla).

Mērķis – radīt mūsdienīgus un modernus apstākļus pilnvērtīgai un kvalitatīvai programmas apguvei.

Uzdevumi:

1. Nodrošināt nepieciešamās telpas, bāzes treniņu procesa, sacensību norisei.
2. Nodrošināt darbinieku izaugsmes iespējas.

Nr.p.k.	Rīcības	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Sadarbojoties ar novada speciālistiem, sastādīt plānu sporta bāzu attīstībai un sacensību organizēšanai	Direktora vietnieks, metodiķis, saimniecības daļas vadītājs, sporta pasākumu organizātors	Katru gadu	Novada budžets	Direktors
2.	Sastādīt optimālus treniņu grafikus	Direktora vietnieks	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
3.	Regulāri aktualizēt treniņu grafiku izmaiņas	Direktora vietnieks	Regulāri	Skolas resursi	Direktors
4.	Regulāri aktualizēt vietējo sacensību kalendāru	Metodiķis, Sporta pasākumu organizātors	Regulāri	Skolas resursi	Direktors
5.	Sastādīt nepieciešamo finansējuma apjomu iesniegšanai pašvaldībai	Direktors	Katru gadu	Budžets	Direktors
6.	Iesniegt priekšlikumus inventāra iegādei	Treneri	Katru gadu	Skolas resursi	Saimniecības daļas vadītājs

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Mērķis – kvalitatīva un mūsdienīga iestādes darba un sporta pasākumu organizēšana.

Uzdevumi:

1. Piesaistīt jaunus audzēkņus;
2. Izveidot datu bāzi skolas audzēkņu rezultātu uzskaitē;
3. E – vides izmantošana skolas obligāto dokumentu aprītē;
4. Aptauju veikšana audzēkņiem un vecākiem par skolas darba organizāciju;
5. Sadarbība ar citām organizācijām;
6. Celt skolas darbinieku profesionalitātes līmeni.

Nr.p.k.	Rīcības	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Veikt audzēkņu rezultātu uzskaiti	Direktora vietnieks	Regulāri	Skolas resursi	Direktors
2.	Sadarboties ar vispārizglītojošajām skolām audzēkņu piesaistē	Treneri	Regulāri	Skolas resursi	Direktora vietnieks
3.	Organizēt audzēkņu uzņemšanas pasākumus	Metodiķis	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
4.	Pilnveidot e-klases funkciju izmantošanu	Direktora vietnieks	Regulāri	Skolas resursi	Direktors
5.	Pilnveidot dokumentu aprites uzskaiti e - vidē	Lietvede	Regulāri	Skolas resursi	Direktors
6.	Izstrādāt elektronisko anketu aptaujai	Metodiķis	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
7.	Veikt aptaujāšanu e- vidē	Metodiķis	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
8.	Analizēt aptaujas rezultātus	Metodiķis	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
9.	Slēgt līgumus ar sporta organizācijām	Direktors	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
10.	Sadarboties sporta pasākumu organizēšanā ar kaimiņu novadiem, sadarbības partneriem ārzemēs	Direktors	Katru gadu	Budžets	Direktors
11.	Aktualizēt darbinieku kvalifikācijas dokumentāciju	Direktora vietnieks	Katru gadu	Skolas resursi	Direktors
12.	Piedāvāt darbiniekiem apmeklēt pieejamos kvalifikācijas celšanas kursus	Metodiķis	Katru gadu	Budžets	Direktors

Preiļu novada BJSS direktors

E.Vaivods

Saskaņots:

Preiļu novada IP vadītājs

A.Zagorskis

Saskaņots :

Preiļu novada domes priekšsēdētājs

Ā. Vucāns