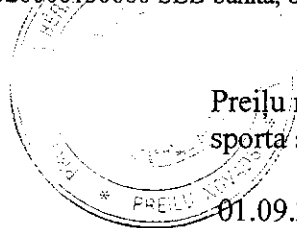




LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU SPORTA SKOLA

Reģ.nr. 90000065720

Aglonas ielā 24, Preiļi LV – 5301, tālr. 65322649 e-mail:preilubjss@preili.lv
Nor. kots Nr. LV71UNLA0026000130660 SEB banka, bankas kods UNLALV2X026



Apstiprinu
Preiļu novada Bērnu un jauniešu
sporta skolas direktors

E.Vaivods

01.09.2017.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skolas

ĒTIKAS KODEKSS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Sporta skolas direktora, direktora vietnieka, administrācijas darbinieku un pedagogu profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attiekmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Ētikas kodekss ir Sporta skolas darba organizācijas sastāvdaļa. Tas ir vienlīdz saistošs visiem Skolas darbiniekiem.
3. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

4. Darbinieka rīcība saskan ar vispārējām ētikas vērtībām un principiem, atbilst normatīvo aktu prasībām.
5. Darbinieks savus pienākumus veic:
 - 5.1. Objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā. Aizstāvot savu viedokli, veicot savus amata pienākumus un savas kompetences ietvaros pieņemot lēmumus, darbinieks balstās uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgu interpretāciju un argumentāciju, neizrādot labvēlību vai sniedzot nepamatotas privilēģijas kādai no personām. Darbinieks ir paškritisks – ja kļūdījies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;
 - 5.2. Godprātīgi, neizmantojot savas amata priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm, kuras ir pretrunā ar vietējās sabiedrības kopīgo labumu;
 - 5.3. Mērķtiecīgi, izmantojot savas zināšanas, iemaņas, prasmes un darba pieredzi, lai sasniegtu pēc iespējas kvalitatīvāku darba rezultātu, kā arī izrādot pašiniciatīvu un izsakot priekšlikumus Sporta skolas darba pilnveidošanai;
 - 5.4. Ar atbildības sajūtu par savu darbību Sporta skolā;
 - 5.5. Ievērojot atklātību pret sabiedrību. Darbinieks neatbalsta prettiesisku rīcību, nepieļauj šādas rīcības slēpšanu.

5.6. Neizmantojot iegūto konfidenciālo informāciju savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs, neizpaužot šo informāciju prettiesiskā veidā;

5.7. Nepieļaujot interešu konflikta rašanos. Darbinieks atsakās no savu pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amatu savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta darbinieka darbības objektivitāte un neitralitāte, lai sabiedrībā nerastos iespaids, ka darbinieks rīkojas interešu konflikta situācijā un ka viņš pieņem lēmumus vai piedalās lēmumu pieņemšanā personisko interešu vai apsvērumu ietekmē. Ja konstatēts valsts amatpersonas interešu konflikta fakts, darbinieks nekavējoties rīkojas, lai novērstu konflikta rašanās cēloņus.

III. Darbinieka uzvedības pamatprincipi

6. Saskarsmē ar Sporta skolas darbiniekiem, kā arī citām personām, darbinieks izturas ar cieņu, apzinoties viņu tiesības un pienākumus, respektējot citu uzskatus un intereses. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizskarošus, apvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un nepazemo viņu, neizturas ciniski pret viņa vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārliecību.
7. Darbinieks izvairās no augstprātīgas un autoritāras rīcības, uzklausa citu viedokli, izvērtē iespējas to izmantot sabiedrības interesēs, ievēro demokrātijas normas un koleģialitātes principus.
8. Darbinieks kopj savu runas un valsts valodas prasmi, nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību.
9. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņa spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus.

IV. Darbinieku tiesības, pienākumi, savstarpējās attiecības un profesionālā etiķete

10. Katram darbiniekam ir tiesības:
 - 10.1. Lēmumu pieņemšanas gaitā atbilstoši profesionālajai kompetencei un amatam brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt personisko viedokli, ja viņš ir pārliecināts par to;
 - 10.2. Saņemt no darba devēja adekvātu padarītā darba novērtējumu un cieņpilnu attieksmi;
 - 10.3. Uz privātās dzīves neaizskaramību;
 - 10.4. Atteikties izpildīt vadības dotos uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
11. Sporta skolas direktoram un direktora vietniekam ir pienākums:
 - 11.1. Regulāri informēt padotos par turpmāko rīcību un attīstības perspektīvām;
 - 11.2. Sekmēt profesionālas darba vides veidošanu;
 - 11.3. Vecināt darbinieku profesionālo izaugsmi;
 - 11.4. Kritiku par darbinieku kļūdām, kas pieļautas darba procesā, izteikt darbiniekam individuāli;
 - 11.5. Izskatīt iespēju sniegt darbiniekiem publisku un materiālu atzinību par īpaši sekmīgu pienākumu pildīšanu;
 - 11.6. Atbalstīt darbinieku radošo attieksmi un iniciatīvu darba procesa uzlabošanai;
 - 11.7. Ar savu uzvedību veicināt darbinieku godprātīgu un atbildīgu attieksmi pret tiešajiem darba pienākumiem.
12. Katram darbiniekam ir pienākums:
 - 12.1. Ievērot šajā Ētikas kodeksā minētās ētikas pamatprasības un vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā arī ārpus tā;
 - 12.2. Izvairīties no konfliktiem Sporta skolā;
 - 12.3. Uzturēt savstarpēji koleģiālas attiecības;

- 12.4. Saudzīgi izturēties pret Sporta skolas īpašumu, rīkoties ar to iespējami ekonomiski un racionāli un neļaut to savtīgi izmantot citām personām;
- 12.5. Godīgi utzīt un labot savas kļūdas;
- 12.6. Informēt kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga arī citiem darbiniekiem;
- 12.7. Neizmantot darba laiku, kā arī padotā un vadītāja attiecības privātās dzīves problēmu risināšanai;
13. Darbinieku savstarpējās attiecības:
- 13.1. Darbinieku savstarpējo attiecību ar kolēģiem un citām personām pamatā ir cieņa, pieklājība, godīgums, izpalīdzība, sadarbība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts;
- 13.2. Darbinieki sadarbojas ar citiem kolēģiem, sniedzot vai saņemot palīdzību darba uzdevumu veikšanai;
- 13.3. Darbinieka pienākums ir izvairīties no savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanas neatkarīgi no ieņemamā amata, izcelsmes, sociālā vai mantiskā stāvokļa, rases, nacionālās piederības, vecuma un dzimuma;
- 13.4. Darbinieks izvairās no augstprātīga un autoritāra vadības stila, ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti;
- 13.5. Nav pieļaujama kolēģu un citu personu pazemošana, publiska kritika, ciniska attieksme; kļūdas darba procesā Sporta skolā risina konstruktīvā pārrunu ceļā;
- 13.6. Darbinieks ņem vērā citu uzskatus, nevienu personiski neaizskarot un neaizvainojot;
- 13.7. Darbinieks ļauj citiem darbiniekiem pilnībā izteikties:
- 13.7.1. nepārtrauc runātāju, klusē, kamēr cits kolēģis izsaka vai argumentē savu viedokli;
- 13.7.2. uzklausa argumentus, kas ir atšķirīga viedokļa pamatā;
- 13.7.3. izprot un pārdomā teikto, un iebilst, ja tas ir nepieciešams.
- 13.8. Darbinieks rūpējas par jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē;
- 13.9. Darbinieks apzinās, ka katra atsevišķa darbinieka uzvedība un rīcība veido Sporta skolas kopējo tēlu sabiedrībā.
14. Profesionālā etiķete:
- 14.1. Darbinieks ir uzmanīgs klausītājs un runātājs;
- 14.2. Darbinieks rūpīgi pārdomā savus izteikumus;
- 14.3. Darbinieks nelieto vārdus un žestus, kas neatbilst lietišķai komunikācijai vai arī var aizskart citu personu cieņu;
- 14.4. Darbinieka attieksme pret darbu un kolēģiem ir labvēlīga, runa ir saprotama.

V. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

15. Ētikas komisija izskata sūdzības un iesniegumus par Sporta skolas darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto normu pārkāpumiem.
16. Par Ētikas komisijas lēmumu publiskošanu lemj Ētikas komisija.

VI. Noslēguma jautājumi

17. Sporta skolas darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu un ar parakstu apliecina, ka ievēros tā norādes.