



LATVIJAS REPUBLIKA  
**PREIĻU NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU SPORTA SKOLA**

Reģ.nr. 90000065720

Aglonas ielā 24, Preiļi LV – 5301, tālr. 65322649 e-pasts:preilubjss@preili.lv  
Nor. kots Nr. LV71UNLA0026000130660 SEB banka, bankas kods UNLALV2X026

APSTIPRINĀTS

ar Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skolas  
direktora 28.12.2017. rīkojumu Nr. 1-09/22

**PREIĻU NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU  
SPORTA SKOLAS PEDAGOGISKĀS PADOMES  
REGLAMENTS**

Preiļi

*Izdots saskaņā ar Izglītības likumu  
un Preiļu novada Bērnu un jauniešu  
sporta skolas Nolikumu*

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skolas (turpmāk Sporta skola) pedagoģiskā padome (turpmāk tekstā-Padome) ir pašpārvaldes institūcija.
2. Padomes darbības pamats ir Izglītības likums un Sporta skolas nolikums.

**II Mērķis un galvenie uzdevumi**

3. Padomes darbības mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba kvalitāti.
4. Padomes galvenie uzdevumi ir:
  - 4.1. veikt pedagoģiskā procesa analīzi un tās rezultātā noteikt Sporta skolas darbības mērķus un uzdevumus, plānot ilgtermiņa attīstību, mācību gada darbu;
  - 4.2. akceptēt izglītības programmu izvēli, Sporta skolas attīstības plānu;
  - 4.3. popularizēt un praksē izmantot pedagogu darba pieredzi un zinātniskos sasniegumus;
  - 4.4. dot Sporta skolas direktoram ieteikumus par izglītojamo uzņemšanu, atskaitīšanu, pāriešanu uz citu programmu un pārcelšanu;
  - 4.5. iesniegt Sporta skolas direktoram priekšlikumus par grozījumiem Sporta skolas Nolikumā un Sporta skolas iekšējo kārtību reglamentējošajos normatīvajos aktos.

### III Padomes sastāvs

5. Padomes sastāvā ir Sporta skolas vadība, pedagogi.
6. Padomi vada Sporta skolas direktors.
7. Nepieciešamības gadījumā Padomes vadītājs uz Padomes sēdi uzaicina izglītojamos, vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augstākstāvošu institūciju pārstāvji.
8. Direktora pienākumi:
  - 8.1. ievērot demokrātijas principus padomes sēdē;
  - 8.2. pēc vajadzības deleģēt Padomes sēdes vadīšanu kādam no Padomes locekļiem;
  - 8.3. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam, citiem normatīvajiem aktiem un neatbilstības gadījumā apturēt to darbību vai anulēt;
  - 8.4. kontrolēt padomes pieņemto lēmumu izpildi.

### IV Padomes darba organizācija

9. Padome strādā saskaņā ar Sporta skolas darba plānu.
10. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, nepieciešamības gadījumā sasauc ārkārtas Padomes sēdes. Lai pieņemtu lēmumu, kuri saistoši tikai atsevišķu treniņu grupu treneriem un izglītojamajiem vai noteiktai treneru vai izglītojamo daļai, iespējams sasaukt Mazo pedagoģisko sēdi. Direktors, Padomes locekļiem sēdes laiku un darba kārtību paziņo ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes sākuma.
11. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas Padomes locekļu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir direktora balss.
12. Padomes pieņemtie lēmumi ir saistoši direktoram par izglītojamo pārceļšanu grupā, atskaitīšanu, apliecību izsniegšanu. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
13. Padomes lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta.
14. Direktors Padomes sēdes lēmumus nepieciešamības gadījumā apstiprina ar rīkojumu.
15. Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Sporta skolas Nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu direktors paziņo Padomes locekļiem.

### V Padomes darba formas

16. Padomes pamatdarba forma ir sēde:
  - 16.1. lietišķi organizatoriskās sēdes;
  - 16.2. informatīvās sēdes/apspriedes aktuālu jautājumu risināšanai;
  - 16.3. mācību gada noslēguma sēde;
  - 16.4. analītiskās sēdes (pedagoģiski psiholoģiskās konferences) izglītojamo pedagoģiski-psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;
  - 16.5. zinātniski metodiskā sēde.

## VI Padomes funkcijas

17. Izskatīt Sporta skolas vadības pārskatus un ziņojumus par mācību gada galveno uzdevumu izpildi.
18. Izskatīt un saskaņot Sporta skolas iekšējo normatīvo aktu un to grozījumu projektus.
19. Izvērtēt un ieteikt Sporta skolas direktoram apstiprināšanai izglītības programmas.
20. Noteikt Sporta skolas mācību un audzināšanas darba pilnveidošanas virzienus.
21. Izskatīt un saskaņot Sporta skolas mācību gada darba plānu.
22. Izlemt jautājumu par:
  - 22.1. apliecību par profesionālās ievirzes izglītību izsniegšanu;
  - 22.2. izglītojamo pārcelšanu nākamajā grupā;
23. Analizēt un lemt par Sporta skolas mācību un audzināšanas darba rezultātiem, analizēt pedagogu darba rezultātus.
24. Sniegt priekšlikumus mācību un audzināšanas procesam nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai.

## VII Padomes darba dokumentēšana

25. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
26. Padomes sēžu protokolistu ieceļ uz vienu mācību gadu.
27. Protokolists pēc Padomes sēdes iesniedz protokolu direktoram parakstīšanai.

## VIII Noslēguma jautājumi

28. Atzīt par spēku zaudējušu 2010.gada 4.janvāra Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skolas Pedagoģiskās padomes nolikumu
29. Pedagoģiskās padomes reglaments stājas spēkā ar 2018.gada 2.janvāri.

Skolas direktors



Edgars Vaivods

Saskaņots

Sporta skolas pedagoģiskajā padomē  
27.12.2017.